

Algemene Voorwaarden ‘Wandelcoach Annemieke’

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met Wandelcoach Annemieke en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

2. Bedrijfsomschrijving

Onderneming Wandelcoach Annemieke is opgericht door Annemieke van Groos en gevestigd te Tilburg. Wandelcoach Annemieke is een zelfstandig werkende praktijk voor Wandelcoaching en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69612595.

3. Definities

Opdrachtnemer: Annemieke van Groos, coach van Wandelcoach Annemieke.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die met Annemieke van Groos een overeenkomst is aangegaan dan wel een mondelinge of schriftelijke aanvraag heeft gedaan tot het laten verrichten van coaching; te weten de cliënt zelf en/of zijn werkgever of een andere opdrachtgever.

Cliënt: degene aan wie door de opdrachtnemer coaching verleend wordt of degene die deelneemt aan individuele- of groepswandelingen, dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers.

Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen Annemieke van Groos en opdrachtgever, krachtens welke werkzaamheden worden verricht.

Overeenkomst: een mondeling dan wel schriftelijk contract tussen opdrachtgever/cliënt en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

4. Uitvoering van de overeenkomst.

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

De opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden uitvoert;

Partijen beogen nadrukkelijk niet een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;

De opdrachtnemer deelt haar werkzaamheden zelfstandig in en is bij de uitvoering van het werk geheel zelfstandig. Zij verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van opdrachtgever;

Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. Tariefstelling

Bij het eerste contact, of uiterlijk voor aanvang van een opdracht, deelt opdrachtnemer de opdrachtgever mondeling en schriftelijk mee welke tarieven van toepassing zijn. De tarieven worden zowel inclusief als exclusief BTW vermeld. Het tarief wordt vastgelegd in een opdrachtbevestiging en door beide partijen ondertekend.

Reiskosten zijn inbegrepen bij een maximale reisafstand van 30 km per afspraak. Is de reisafstand langer, wordt er achteraf € 0,19 per km in rekening gebracht plus reistijd € 15,- per half uur.

Er bestaan vaak regelingen vanuit werkgevers om voor vergoeding in aanmerking te komen. Cliënten zijn zelf verantwoordelijk om dit te regelen.

6. Betalingsvoorwaarden

Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening onder vermelding van factuurnummer, tenzij anders overeengekomen.

Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een in gebrekestelling, vanaf die vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

7. Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn.

Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgelopen termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8. Annuleringsvoorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

Bij annuleren van individuele consulten door opdrachtgever/cliënt binnen 24 uur voor aanvang van een consult, wordt vijfenzeventig euro in rekening gebracht bij de opdrachtgever/cliënt.

Bij annulering door opdrachtgever van een zakelijke opdracht tot twee maanden voor aanvang van de betreffende activiteit wordt vijftwintig euro administratiekosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Bij annulering door opdrachtgever van een zakelijke opdracht binnen één maand voor aanvang van de betreffende activiteit wordt 100% van de geoffreerde kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Indien door overmacht van opdrachtnemer een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd. In overleg zullen dan nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

Weersomstandigheden zijn alleen dan een reden om te annuleren als er sprake is van gevaarlijk weer (onweer, storm met de kans op brekende takken of omvallende bomen).

9. Geheimhouding, dossierbeheer en inzage recht

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever/cliënt, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.

Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever/cliënt geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

De opdrachtnemer zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming die per 25 mei 2018 ingaat.

Voor verder informatie over het bewaren en verwerken van persoonsgegevens wordt verwezen naar de Privacyverklaring op de website: www.wandelcoach-annemieke.nl

10. Aansprakelijkheid.

Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts of psycholoog te raadplegen. Coaching kan nooit een medisch advies van een arts of een ander medisch deskundige vervangen en is dan ook niet bedoeld als vervanging van reguliere behandelingen.

Bent u onder behandeling (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere professionele hulpverlener, gebruikt u medicijnen voor uw geestelijke gesteldheid, geef dit dan aan tijdens het aanvragen van coaching.

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever/cliënt, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen. Opdrachtgever/cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de coaching sessies als de periode daarna.

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor goede schoeisel, kleding en bescherming tegen insecten.

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die opgelopen wordt door verkeerd lopen, onoplettendheid, vallende takken o.i.d.

11. Klachtenprocedure

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever/cliënt binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, is de rechter van de zittingsplaats van het arrondissement, waaronder de woonplaats van de opdrachtnemer valt, bij uitsluiting bevoegd om van de geschillen kennis te nemen.

12. Eigendomsbehoud

Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, boeken, oefeningen enz., blijven eigendom van opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

De opdrachtgever/cliënt is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is cliënt verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

De cliënt verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door cliënt zal opdrachtnemer deze verhalen op cliënt.

13. Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever/cliënt en opdrachtnemer.

14. Wijziging van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Tilburg, 06-05-2019

Ingeschreven bij de KvK te Tilburg onder nummer 69612595